

O G Ł O S Z E N I E

o naborze na stanowisko głównego księgowego do GZK Spółki z o. o. w Lubaszu

Prezes Zarządu Spółki, Gminnego Zakładu Komunalnego Spółka z o.o. w Lubaszu, ogłasza nabór na stanowisko pracy; główny księgowy w wymiarze **1,0 etatu**.

1. Wymagania niezbędne :

- 1) Obywatelstwo polskie
- 2) Spełnianie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu oraz za przestępstwa skarbowe.
- 5) Znajomość i umiejętność korzystania z przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy kodeks spółek handlowych.
- 6) Znajomość przepisów finansowo-księgowych z zakresu spółek handlowych.
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o rachunkowości, prawa zamówień publicznych,
- 2) Znajomość przepisów dotyczących prawa podatkowego oraz ubezpieczeń społecznych.
- 3) doświadczenie zawodowe w spółkach prawa handlowego,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera w tym programów finansowo-księgowych, płacowych, programu TYTAN,
- 5) Znajomość bankowości elektronicznej,
- 6) umiejętność wykonywania sprawozdań, opracowań, planów, zestawień wg potrzeb
- 7) umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
- 8) samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
- 9) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

3. Warunki pracy i płacy

- 1) rodzaj umowy: umowa na czas określony, z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony,
- 2) miejsce pracy: Gminny Zakład Komunalny Spółka z o.o. w Lubaszu, ul. Stajkowska 23, 64-720 Lubasz,
- 3) wynagrodzenie zgodnie z regulaminem wynagrodzenia pracowników Spółki GZK Sp. z o.o. w Lubaszu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i staż zawodowy,
- 3) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
- 4) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwo karne skarbowe.
- 5) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych
- 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji.

7) Wykaz złożonych dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV z numerem telefonu do kontaktu powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016 r., poz.922).

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Gminnego Zakładu Komunalnego, Spółka z o.o. w Lubasz, ul. Stajkowska 23, 64-720 Lubasz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na gł. księgowego” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 lutego 2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Spółki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w II etapach:

- 1) I etap polegający na analizie formalnej dokumentów,
- 2) II etap będzie stanowiła rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej:

5 lutego 2018 roku o godzinie 9⁰⁰ w siedzibie Spółki GZK Sp. z o.o. w Lubasz.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Spółki: gzk-lubasz.pl

Dodatkowych informacji udziela Sekretariat GZK Spółka z o.o. w Lubasz ul. ul. Stajkowska 23, tel. 67/2556070.

Lubasz dnia, 22 stycznia 2018 r.

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI

Krzysztof Tomczyk