

Gminny Zakład Komunalny Spółka z o.o. w Lubasz, ul. Stajkowska 23, 64-720 Lubasz  
NIP 763 212 40 59, REGON 301954643, email: [biuro@gzk-lubasz.pl](mailto:biuro@gzk-lubasz.pl), tel. 67 255 60 70

Nr sprawy GZK.3211. 20 .2019

Lubasz, 26.06.2019 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości poniżej 185 000 Euro na:

- „dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu dwóch środków transportowych typu śmieciarka dwukomorowa o ładowności konstrukcyjnej 6 ton i 11 ton”.

Grupa dostaw według wspólnego słownika zamówień:

- CPV 34144510 – 6: pojazd do transportu odpadów,
- CPV 66114000 – 2: usługi leasingu.

Sporządził

Zatwierdził

Prezes Zarządu  
Krzysztof Tomczyk

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gminny Zakład Komunalny Spółka z o.o. w Lubaszu

ul. Stajkowska 23

64-720 Lubasz

NIP 763 212 40 59

REGON 301954643

e-mail: [biuro@gzk-lubasz.pl](mailto:biuro@gzk-lubasz.pl)

tel. 67 255 60 70

godziny pracy: 7:30 – 15:30

### **2. Oznaczenie wykonawcy:**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej SIWZ) za Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rozwoju 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 „Prawa Zamówień publicznych”.
- 2) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (przetarg nieograniczony).

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu dwóch środków transportowych typu śmieciarka dwukomorowa o ładowności 6 ton i 11 ton.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- **samochód ciężarowy z zabudową śmieciarki dwukomorowej o ładowności 11 ton.**

a) podwozie:

- podwozie trzyosiowe,
- rok produkcji 2006 lub młodszy,
- automatyczna skrzynia biegów,
- moc silnika 225-230 kW, pojemność 8500 – 9000 ccm,
- norma emisji spalin min. Euro 3,
- zawieszenie na poduszkach powietrznych, oś tylna podnoszona i skrętna,
- blokada tylnego mostu,
- koła 22,5 cala,
- przebieg do 200000 km – udokumentowany,
- dopuszczalna administracyjna masa całkowita min. 26000 kg,
- dopuszczalna konstrukcyjna masa całkowita min. 26500 kg,
- ładowność administracyjna min. 10500 kg,
- ładowność konstrukcyjna min. 11000 kg,
- ABS,
- kontrola trakcji,
- tempomat obsługiwany z kierownicy,
- elektrycznie sterowane szyby,
- elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka,
- klimatyzacja,
- fabryczne radio CD sterowane z kierownicy,
- kamera wsteczna z 7 calowym wyświetlaczem LCD lub większym,
- kabina dzienna 3 miejscowa,
- podgrzewany fotel kierowcy,
- pojazd wypiskowany i pomalowany,
- kabina w kolorze białym RAL 700, zabudowa pomarańczowa RAL 2008,

b) Zabudowa:

- zabudowa 18-20 m<sup>3</sup>,
- dwukomorowa (podzielona 1/3, 2/3),
- dwie niezależne płyty wypychowe,

- jeden odwłok, zabudowa wyprodukowana w 2006 roku lub później,
- prasa ze zgniotem liniowym x 4,
- niski zasyp przystosowany do opróżniania pojemników 110-360 l do małej komory i 110 – 1100 l do dużej komory,
- 2 stopnie dla ładowaczy,
- wyposażenie w światła ostrzegawcze.

c) Wyposażenie dodatkowe:

- koło zapasowe,
- trójkąt ostrzegawczy,
- apteczka,
- gaśnica,
- podnośnik min. 10000 kg udźwigu,
- klucz do kół.

Dostawa do 15 lipca 2019 r.

**- samochód ciężarowy z zabudową śmieciarki dwukomorowej o ładowności 6 ton.**

a) Podwozie:

- Podwozie dwuosiove,
- Rok produkcji 2009 lub młodszy,
- Moc silnika 260-270 koni mech.,
- Pojemność silnika 8500-9000 cm<sup>3</sup>,
- Norma emisji spalin – min. EURO 4,
- Przebieg do 200000 km,
- Blokada tylnego mostu,
- Kamera wsteczna,
- Koła 22,5 cala,
- Zawieszenie: przód i tył poduszka pow.,
- Dopuszczalna masa całkowita: konstrukcyjna min. 19000 kg, administracyjna min. 18000 kg,
- Ładowność konstrukcyjna min. 6000 kg,
- Kabina dzienna 3 miejscowa,
- Automatyczna skrzynia biegów, 6 biegowa + wsteczny,
- Klimatyzacja ,

- Tempomat,
- Elektrycznie sterowane szyby,
- Podgrzewany fotel kierowcy,
- Radio fabryczne z CD sterowane z kierownicy.

b) Zabudowa:

- dwukomorowa ( podzielona 1/3, 2/3 )
- rok produkcji 2009 lub młodszy
- jeden odwłok, przedzielony
- pojemności 14-16 m<sup>3</sup>
- dwie niezależne płyty wypychowe
- prasa ze zgniotem liniowym x4
- zasyp przystosowany do opróżniania pojemników 110-360 l i 660-1100 l do dużej komory,
- 2 stopnie dla ładowaczy
- Wyposażony w światła ostrzegawcze

c) Wyposażenie dodatkowe:

- koło zapasowe
- trójkąt ostrzegawczy
- apteczka
- gaśnica
- podnośnik min. 10000 kg udźwigu,
- klucz do kół

6 miesięczna gwarancja na pojazd i zabudowę.

Dostawa do 15.09.2019.

Zabudowy śmieciarek 6 ton i 11 ton powinny pochodzić od tego samego producenta.

- 1) Pojazdy tj. podwozie wraz z zabudową i wyposażeniem dodatkowym w osprzęt wymienione w pkt. 4 SIWZ winny być w 100 % sprawne, kompletne, zarejestrowane w Polsce zgodnie z przeznaczeniem użytkowym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt i własne ryzyko na adres Zamawiającego (ul. Stajkowska 13, 64-720 Lubasz), gdzie dokona rozruchu i przeszkolenia pracowników z obsługi urządzenia.

- 3) Pojazd nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy, z wyłączeniem oznaczeń producenta sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin zaoferowanego przez Wykonawcę pojazdu. Zaoferowany pojazd musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**1. Podstawowe warunki leasingu**

- a) waluta umowy leasingu – PLN,
- b) wpłata wstępna – do 5 % ceny netto – kryterium punktowane w pkt 16 SIWZ,
- c) rodzaj leasingu – operacyjny,
- d) okres finansowania – 60 miesięcy,
- e) raty leasingowe – miesięczne,
- f) rata leasingowa obejmuje kapitał i odsetki,
- g) ubezpieczenie – Zamawiający ubezpiecza i ponosi koszty ubezpieczenia,
- h) kwota wykupu – 1% wartości przedmiotu leasingu płatna na końcu okresu leasingu, pod warunkiem spłacenia przez Zamawiającego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu,
- i) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- k) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**1. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia – do 15.07.2019 r. i do 15.09.2019 r.
- 2) Miejsce wykonania zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt i własne ryzyko na adres Zamawiającego (ul. Stajkowska 23, 64-720 Lubasz), gdzie dokona rozruchu i przeszkolenia pracowników z obsługi urządzenia.

**7. Warunki udziału w postępowaniu.**

**A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1. **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4;**
- 2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**2.3 zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**B. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w akapicie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi zał. nr 3 do SIWZ).
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1), musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 7 lit. A pkt 2.2-2.3 SIWZ.

#### **B. Podstawy wykluczenia z postępowania**

3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykáže braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2 Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,



co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **B. Zasady składania ofert wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.A.2 SIWZ, mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie;
- 2) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **8. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1.1 Do oferty (wzór: formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1.

1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w

postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1.

- 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 1.6 W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

**2. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia: załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Oświadczenia i dokumenty składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

### 3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### UWAGA:

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia ww. dokumentu także dla tych podmiotów.

- b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pod. lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pod. lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **1. Uzupełnianie dokumentów**

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w 8.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.).

#### **9. Ogólne warunki Leasingu**

1) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przedmiot leasingowy i dostawca pojazdu) – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

3) oferta składana przez Spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez Spółkę, winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

4) Dokumenty, o których mowa w pkt jak wyżej są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie, wtedy gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości, z Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w punkcie 1 SIWZ) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (na nr 67 2556 462) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 123) na adres [lubasz@wokiss.pl](mailto:lubasz@wokiss.pl) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferta, a także oświadczenia, o których mowa w punkcie 8.1.1, 8.2, 8.3.1 a) SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (w formie pisemnej).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę postępowania.

5. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem, faxem lub drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień, za wiążącą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Pan Maciej Janicki – Kierownik Działu Technicznego, tel: 785199029, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30,
  - Pani Lidia Lehwarek – Sówka – pracownik administracyjny, tel: 605820694, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

#### **11. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **12. Termin związania z ofertą.**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak jak 60 dni.

#### **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1) Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Dopuszcza się złożenie jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że oferta taka będzie spełniać

następujące wymagania:

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie,
- Wykonawcy przedłożą wraz z Ofertą, umowę przedwstępną przewidującą sposób ich współdziałania, zakres oraz sposób odpowiedzialności,
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców – wspólników.

b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

d) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

f) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firm i siedziby.

g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na sposób i formę zakończenia postępowania.

## 2) Forma ofert.

a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu w formie pisemnej i w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A 4.

b) zapisy we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie,

c) dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynowego,

d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość,

e) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisującą ofertę,

f) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisującą ofertę.

g) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisującą ofertę z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## **14. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1) Ofertę należy złożyć w: Gminnym Zakładzie Komunalnym Spółka z o.o. w Lubasz, ul. Stajkowska 23, 64-720 Lubasz w terminie do dnia **25 czerwca 2019 r., do godziny 9:00.**

1) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.



2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

3) Kopertę należy opisać następująco:

**„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu dwóch środków transportowych typu śmieciarka dwukomorowa o ładowności 6 i 11 ton”.**

4) Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Zakładzie Komunalnym Spółka z o.o. w Lubaszcu, w dniu **5.07.2019 r.** o godzinie 09:00.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

7) Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

8) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- informacje dotyczące ceny.

9) Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1) Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w części 4 niniejszego SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

2) Cenę za przedmiot zamówienia należy wpisać w załączniku Nr 1 do SIWZ.

3) Cena oferty musi zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria oceny ofert i ich wagi:

**a) cena pojazdów netto – 60 %**

**b) wysokość wpłaty wstępnej – 40 %.**

3) Sposób oceny ofert:

- **kryterium ceny pojazdów** rozpatrywane będzie na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny w formularzu OFERTA. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą łączną cenę netto za samochody używane otrzyma max 60 pkt wg wzoru:

**(cena oferty z najniższą ceną x 60) / cena badanej oferty = liczba punktów**

- **Kryterium wpłaty wstępnej** rozpatrywane będzie na podstawie podanej przez Wykonawcę wartości z oferty wg wzoru:

**W = ----- x 40**

**Wb**

**Wb – badana wielkość wpłaty wstępnej (kwota netto w zł z oferty)**

**Wn – najmniejsza wielkość wpłaty wstępnej (kwota netto w zł z oferty)**

**W – ilość punktów**

Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium to 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów w ramach w/w kryteriów – **100,00 pkt.**

4) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów za w/w kryteria.

5) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takiej samej wielkości wpłaty wstępnej, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

1) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowali w złożonych ofertach.

**Wn**

2) Zgodnie z przepisem art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Zamawiający po otwarciu oferty może dokonać sprawdzenia i zaakceptować stan faktyczny i techniczny przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy.

4) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Umowa w sprawie niniejszego zamówienia :

1) Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2) Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

3) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4) Jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

### **18. Wymagania dotyczące postanowień umowy dostawy w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu używanego pojazdu określonego w przedmiocie zamówienia.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa. Treść zawartej umowy będzie zgodna ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SIWZ i nie może zawierać innych rozwiązań niekorzystnych dla Zamawiającego. Wprowadzenie zapisów SIWZ do umowy musi być zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami i w razie sprzeczności regulacja ustawowa ma pierwszeństwo. Umowę na wezwanie Zamawiającego przygotowuje Wykonawca z uwzględnieniem następujących wymagań:

- Wykonawca zobowiązuje się w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa oddać Zamawiającemu do używania zakupiony przez siebie pojazd o parametrach zgodnych z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o zamówienie

publiczne na dostawę z opcją wykupu, używanych pojazdów specjalistycznych określonych w przedmiocie zamówienia oraz zgodnych z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

- Do przedmiotu umowy dołączone będą następujące dokumenty:

- 1) książka gwarancyjna lub odpowiednie zapisy w umowie,
- 2) dowód rejestracyjny z ważnym przeglądem technicznym.

- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy opłatę leasingową zgodnie z pkt 5,

- Zamawiający dopuszcza jako zabezpieczenie umowy weksel in blanco,

- Zamawiający wniesie wpłatę wstępną w wysokości .....% wartości pojazdu a pozostała wartość za przedmiot zamówienia zostanie podzielona na 58 rat oraz 1% wykup (wartość końcowa).

- W przypadku złożenia oferty w konsorcjum z dostawcą, Finansujący będzie właścicielem pojazdu i on również dokonuje odpisów amortyzacyjnych w tym zakresie.

- Łączna wartość zadania (wartość używanych pojazdów i kosztów leasingu operacyjnego) zgodnie z umową, określa kwota ..... złotych netto + VAT złotych ....., w tym:

| Rodzaj opłat         | Liczba opłat | Opłata w % | Kwota netto | VAT | Kwota brutto |
|----------------------|--------------|------------|-------------|-----|--------------|
| Wpłata wstępna       | 1            |            |             |     |              |
| Pozostałe równe raty | <b>58</b>    |            |             |     |              |
| Wartość końcowa      | 1            | 1,00 %     |             |     |              |

| Rodzaj opłat | Liczba opłat | Opłata w % | Kwota netto | VAT | Kwota brutto |
|--------------|--------------|------------|-------------|-----|--------------|
| Wpłata       | 1            |            |             |     |              |

|                      |           |        |  |  |  |
|----------------------|-----------|--------|--|--|--|
| wstępna              |           |        |  |  |  |
| Pozostałe równe raty | <b>58</b> |        |  |  |  |
| Wartość końcowa      | 1         | 1,00 % |  |  |  |

- Zamawiający ma prawo w dowolnym okresie trwania umowy leasingowej wystąpić z wnioskiem do Wykonawcy o zmianę wysokości rat leasingowych, przy czym Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat za zmiany harmonogramu płatności leasingowych, sporządzenie aneksów do umowy a także innych czynności.
- Ustala się wysokość rat leasingowych opartych na zmiennej stopie procentowej – okres odsetkowy o zmiennej stopie oprocentowania stanowi 58 miesięcy.
- Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Zamawiający zobowiązuje się używać przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i dokonywać nakładów dla utrzymania jego zdolności technicznej do użytku.
- Koszty eksploataowania przedmiotu umowy obciążają Zamawiającego.
- Przedmiot leasingu ubezpiecza Zamawiający.
- W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zobowiązuje się zwrócić przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym poza normalnym zużyciem eksploatacyjnym.
- Wykonawca zastrzega sobie w czasie trwania umowy, prawo kontrolowania stanu przedmiotu leasingu i sposób jego eksploatacji.
- Zamawiający ma obowiązek powiadomić ubezpieczyciela i Wykonawcę o zdarzeniach skutkujących odpowiedzialnością Ubezpieczyciela oraz o ewentualnych roszczeniach osób trzecich z tytułu zdarzeń objętych ubezpieczeniem.
- Umowę zawiera się na czas oznaczony od ..... do ....., który stanowi ..... % normalnego okresu amortyzacji.
- Po tym okresie Wykonawca pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu niniejszej umowy za cenę 1% wartości ogólnej pojazdu, co stanowi kwotę: ..... złotych brutto.

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu wykonania czynności umowy.
- Podstawą wystawienia faktury będzie dostawa przedmiotu umowy potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym przez obie strony.
- Opłaty miesięczne będą płatne począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedmiot leasingu został oddany Zamawiającemu do eksploatacji.
- Kaucja gwarancyjna (jako pierwsza rata leasingowa) zostanie zapłacona w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Pozostałe raty leasingowe płatne będą każdorazowo do 28 dnia danego miesiąca.
- W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości netto przedmiotu umowy.
- W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku zwłoki Wykonawcy z dostarczeniem przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości netto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
- Kary umowne określone w niniejszej umowie nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej stron na zasadach ogólnych.
- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- Wykonawcy składają ofertę wspólną ponosząc solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w granicach unormowań ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986

ze zm.) i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),.

- Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatruje Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

- Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

### **19. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiana, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem WYCOFANIE.

### **21. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

## **22. Oferta z rażąco niską ceną.**

1) Zamawiające w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **23. Uzupelnienie oferty.**

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było unieważnienie postępowania.

## **24. Tryb oceny oferty.**

1) Wyjaśnienie treści oferty i poprawienie oczywistych omyłek.

a) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

b) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## 2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.

### 1) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- W przypadku gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od Wykonawców przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **25. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2013 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **26. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zachodzą przesłanki z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1) Przy dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ,

2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

3) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

## **28. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **29. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać związane przedsta-

wienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków odwoławczych zostały uregulowane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **30. Podwykonawstwo.**

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zadania przez Wykonawcę podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

2) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

**31. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.**

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Lubasz, ul. Stajkowska 23, 64-720 Lubasz,

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Zakładzie Komunalnym jest Pani Lidia Lehwark-Sówka, kontakt: [biuro@gzk-lubasz.pl](mailto:biuro@gzk-lubasz.pl).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

2) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

4) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi na Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty z załącznikiem – (zał. nr 1),
- 2) Załącznik nr 2 -wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 - wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia – do 15 lipca 2019 r. i 15 września 2019 r.